

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я, _____, проживающая (ий)
по адресу: _____,
паспорт серии _____ № _____ выдан _____
_____ /кем выдан/

предупрежден (а) о том, что получаю доступ к персональным данным работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) МКДОУ Детский сад №3 "Солнышко".

Я также понимаю, что во время исполнения своих должностных обязанностей по занимаемой должности _____

/указать должность/

Я занимаюсь *сбором, обработкой и хранением* персональных данных работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) МКДОУ Детский сад №3 "Солнышко".

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб работникам, воспитанникам и их родителям (законным представителям) МКДОУ Детский сад №3 "Солнышко", как прямой, так и косвенный.

Я предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, документами учреждения по вопросам защиты персональных данных, мне будет предоставлен допуск к конфиденциальной информации (персональным данным), не содержащим сведений, составляющих государственную тайну. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, сообщать непосредственному руководителю Учреждения.
4. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.
5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений.
6. В течение года после прекращения права на допуск к конфиденциальным сведениям не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне конфиденциальные сведения.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также могу быть привлечен(а) к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации (статья 90 ТК РФ).

Перечень персональных данных не подлежащих разглашению:

анкетных и биографических данных; данных в заключении ТПМПК; об образовании; о трудовом и общем стаже; о составе семьи; о паспортных данных; о воинском учете; о заработной плате; о социальных льготах; о специальности и квалификации; о занимаемой должности; о наличии /отсутствии судимостей; о адресе места жительства, домашнем телефоне, мобильном телефоне; о месте работы или учебы членов семьи и родственников; о содержании трудового договора; о составе декларируемых сведений; о наличии материальных ценностей; о содержании деклараций, подаваемых в налоговую инспекцию; о содержании приказов по личному составу; о содержании личных дел воспитанников; о содержании личных дел, трудовых книжек, сведений о трудовой деятельности работников; о содержании материалов, связанных с подготовкой (профессиональным образованием и профессиональным обучением) и дополнительным профессиональным образованием работников, прохождением ими независимой оценки квалификации, их аттестацией, служебными расследованиями; о содержании отчетов, направляемых в органы статистики.

« ____ » _____ 2023 г. _____
Дата подпись расшифровка