



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛАХДЕНПОХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 декабря 2022 г.

№ 1061

Об утверждении Положения о
порядке комплектования
воспитанниками муниципальных
образовательных организаций
Лахденпохского муниципального
района, реализующими основную
образовательную программу
дошкольного образования

В соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27 июля 2012 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2021 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», от 15.05.2020 № 326 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Администрация Лахденпохского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке комплектования воспитанниками муниципальных образовательных организаций Лахденпохского муниципального района, реализующими основную образовательную программу дошкольного образования (Приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Администрации Лахденпохского муниципального района от 27.09.2013 № 1572 «Об утверждении Положения «Об организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования в Лахденпохском муниципальном районе»;

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ
ЛАХДЕНПОХСКОГО РАЙОНА

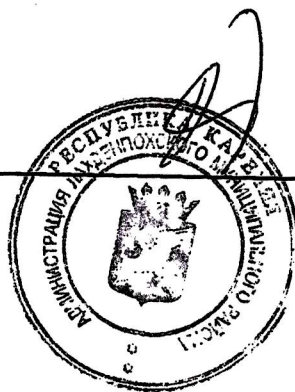
2.2. Постановление Администрации Лахденпохского муниципального района от 23.12.2016 № 585 «Об утверждении Положения о порядке комплектования воспитанниками муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Лахденпохского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<https://lah-mr.ru>) и в районной газете «Призыв».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Лахденпохского муниципального района по социальной политике.

Глава Администрации Лахденпохского
муниципального района

Разослать: дело, МУ «РУО и ДМ»



О.В. Болгов

Положение
о порядке комплектования воспитанниками муниципальных
образовательных организаций Лахденпохского муниципального района,
реализующими основную образовательную программу
дошкольного образования

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке комплектования воспитанниками муниципальных образовательных организаций Лахденпохского муниципального района, реализующими основную образовательную программу дошкольного образования (далее – Положение) регулирует порядок:

- учёта детей, нуждающихся в устройстве в муниципальные образовательные организации Лахденпохского муниципального района, реализующими основную образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательные организации), а также определения сроков формирования реестра заявлений о предоставлении места в образовательных организациях в текущем учебном году;
- комплектования воспитанниками образовательных организаций, обеспечивающих условия для реализации права детей, на дошкольное образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.2. Задачами Положения являются:

- обеспечение и защита прав граждан, проживающих на территории Лахденпохского муниципального района, на дошкольное образование;
- определение компетенции Муниципального учреждения «Районное управление образования и по делам молодёжи» (далее – управление образования) и образовательных организаций при комплектовании последних будущими воспитанниками;
- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц, а также их регулирование при постановке на учёт детей, нуждающихся в определении в образовательные организации приёме, сохранении места, переводе, отчислении детей из образовательных организаций.

1.3. Понятия, используемые в данном Положении:

Закреплённая территория – конкретные территории (улицы, сельские поселения) Лахденпохского муниципального района, за которыми закреплены образовательные организации.

Очерёдность в образовательные организации – список детей, поставленных на учёт для предоставления места в конкретной образовательной организации в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на начало учебного года (01 сентября текущего года). Показатель очерёдности – это численность детей, входящий в данный список.

Порядок комплектования образовательных организаций в данном Положении понимается как последовательность действий управления образования, производимых в том числе с использованием государственной информационной системы «Электронное образование Республики Карелия (далее – ГИС ЭО РК), при ежегодном (до начала учебного год) формировании контингента впервые принимаемых воспитанников в образовательные организации. Образовательные организации комплектуются детьми,

поставленными на учёт для предоставления места в конкретной образовательной организации.

ГИС ЭО РК – автоматизированная информационная система, обеспечивающая возможность постановки ребёнка на учёт в электронном виде и аккумулирующая данные о численности детей, поставленных на учёт во всех образовательных организациях.

Учёт детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, - муниципальная услуга по регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в том числе и в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг, фиксирующая дату постановки ребёнка на учёт, желаемую дату приёма на обучение, образовательные организации, выбранные для приёма, возраст ребёнка.

1.4. Комплектование образовательных организаций воспитанниками осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Иностранные граждане и лица без гражданства обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного образования на общедоступной и бесплатной основе. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы для получения дошкольного образования представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

II. Учёт детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации

2.1. Учёт детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, осуществляется управлением образования в лице комиссии по комплектованию образовательных организаций (далее – Комиссия).

2.2. Заявление о постановке ребёнка на учёт в качестве нуждающегося может быть подано родителями (законными представителями) через:

- личное обращение в управление образования;
- почтовое отправление в управление образования;
- сеть интернет с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»;
- многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка (в электронной форме в том числе) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребёнка (серия, номер);
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка (серия, номер);
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) (дата, № постановления);
- адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей) ребёнка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для

организации обучения и воспитания ребёнка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребёнка - инвалида (при наличии);

- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- о желаемой дате приёма на обучение;
- об образовательных организациях, выбранных для приёма;
- о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии) (внеочередное или первоочередное право устройство детей в образовательную организацию);
- фамилия(и), имя (имена), отчество(а) (последнее – при наличии) брата и (или) сестры (при наличии у ребёнка полнородных и/или неполнородных брата и (или) сестры, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приёма).

При любом способе подачи заявления родителями (законными представителями) обязательно даётся согласие на обработку персональных данных.

2.4. При любом способе подачи заявления сведения о ребёнке в обязательном порядке вносятся в ГИС ЭО РК и в журнал регистрации.

Право на внесение сведений о ребёнке в журнал учёта детей, нуждающихся в устройстве в образовательную организацию во внеочередном (первоочередном) порядке, возникает с даты предоставления родителями (законными представителями) подтверждающих документов о наличии соответствующей льготы.

2.5. В заявлении о постановке ребёнка на учёт родители (законные представители) могут выбрать для приёма не более трёх образовательных организаций: первая из выбранных образовательных организаций является приоритетной, другие – дополнительными.

2.6. После постановки ребёнка на учёт родителям (законным представителям) выдаётся уведомление с указанием:

- индивидуального номера и даты подачи заявления;
- наименований образовательных организаций, выбранных родителями (законными представителями) ребёнка для приёма;
- желаемой даты приёма на обучение, указанной родителями (законными представителями) ребёнка в заявлении;
- контактных телефонов управления образования.

2.7. В случае изменения каких-либо сведений, указанных в заявлении, родители (законные представители) ребёнка должны незамедлительно сообщить в управление образования.

2.8. Исключение из реестра детей, претендующих на получение места в образовательной организации, осуществляется в следующих случаях:

- при подаче личного заявления родителем (законным представителем) о снятии с учёта;
- переезд на другое место жительства за пределы Лахденпохского муниципального района;
- выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности, послуживших основанием для постановки ребёнка на учёт;
- достижение ребёнком возраста 8 лет на 1 сентября текущего календарного года.

III. Комплектование образовательных организаций.

3.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Лахденпохского муниципального района.

3.2. Комплектование образовательных организаций впервые поступающими воспитанниками осуществляется Комиссией ежегодно с 01 июня по 31 августа.

В остальное время производится доукомплектование образовательных организаций на свободные (освободившиеся, дополнительно созданные) места.

3.3. Право внеочередного приёма в образовательные организации имеют дети:

- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991г. № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

- граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1);

- военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной пожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республик Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением после 01.08.1999 служебных обязанностей.

- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединённой группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации в соответствии с категориями, перечисленными в пункте 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 64 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим порядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

- прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

- судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

- сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации");

- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии (постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»).

3.4. Право первоочередного приёма в образовательные организации имеют дети:

- из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей");

- инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

- военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной

службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

- сотрудников полиции и некоторые иные категории указанных граждан (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции");

- сотрудников, имеющих специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребёнка отсутствует запись об отце или представлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение президента Российской Федерации от 04.05.2011 № Пр-1227).

3.5. Преимущественное право приёма в образовательные организации имеют дети:

- у которых в образовательной организации обучаются полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

- сотрудников образовательных организаций;

- муниципальных служащих Администрации Лахденпохского муниципального района, сотрудников управления образования.

3.6. Внутри льготной категории заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

3.7. Места в образовательной организации предоставляются детям, проживающим на территории, за которыми закреплена образовательная организация. Оставшиеся свободные места распределяются между детьми, подлежащих зачислению по территориальному закреплению в другие образовательные организации, родители которых желают посещать данную образовательную организацию.

3.8. Комиссия оказывает содействие в устройстве в образовательные организации детей вынужденных переселенцев (Закон Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»).

3.9. При отсутствии свободных мест в выбранных родителями (законными представителями) ребёнка образовательных организациях, им могут быть предложены свободные места в других образовательных организациях.

3.10. Комиссия может отказать родителям (законным представителям) ребёнка в предоставлении места в образовательной организации при отсутствии свободных мест для детей соответствующего возраста в текущем учебном году.

3.11. В случае невозможности предоставить место в образовательной организации в текущем учебном году из-за отсутствия свободных мест заявления родителей (законных представителей) ребёнка рассматриваются в течение года при доукомплектовании на появившиеся свободные места или при комплектовании на следующий учебный год в установленном порядке.

3.12. Направление детей в образовательные организации производится на основании решения Комиссии. Родителям (законным представителям) выдаются направления (приложение к Положению). Регистрация выданных направлений ведётся в журнале учёта и в ГИС ЭО РК.

3.13. Родитель (законный представитель) ребёнка обязан обратиться к руководителю образовательной организации в течение 10-ти календарных дней с момента получения направления. Непредоставление направления в образовательную организацию в указанные сроки без уважительной причины влечет аннулирование выданного направления. Далее оказание муниципальной услуги приостанавливается. Направление выдаётся следующему в очереди ребёнку.

3.14. Прием детей в образовательную организацию определяется её Уставом.

3.15. При приеме в образовательную организацию запрещается отбор детей по полу, национальности, языку, социальному происхождению, имущественному положению, религиозным убеждениям родителей (законных представителей), а также на конкурсной основе через проведение тестирования.

3.16. При приеме детей в образовательную организацию родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом образовательной организации и другими локальными актами, регламентирующими её деятельность.

3.17. Ребёнок считается принятым в образовательную организацию с момента издания приказа руководителем образовательной организации.

3.18. По состоянию на 01 сентября текущего года руководители образовательных организаций утверждают количественный состав сформированных групп и направляют приказ в управление образования до 25 августа текущего года.

3.19. В течение трех дней руководители направляют приказы о зачислении детей в управление образования для внесения данных в ГИС ЭО РК и размещают реквизиты приказа на сайте образовательной организации в сети интернет с указанием наименования группы и количества прибывших воспитанников.

3.20. По заявлению родителей (законных представителей) допускается перевод воспитанника из одной образовательной организации в другую при наличии свободных мест.

3.21. Размер родительской платы за присмотр и уход, взимаемой с родителей (законных представителей) утверждается постановлением Администрации Лахденпохского муниципального района и размещается в сети интернет на сайтах Администрации Лахденпохского муниципального района, управления образования и образовательных организаций.

3.22. Родители (законные представители) детей, посещающих образовательные организации, имеют право на получение компенсации части родительской платы, взимаемой за содержание детей (присмотр и уход) (далее – компенсация). Порядок обращения за компенсацией и порядок её выплаты утверждается постановлением Администрации Лахденпохского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

IV. Компетенция управления образования при организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

4.1. Общедоступность дошкольного образования для детей дошкольного возраста обеспечивается созданием сети образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

4.2. Управление образования в рамках своей компетенции осуществляет следующие функции:

4.2.1. ведёт постановку детей на учёт в ГИС ЭО РК в соответствии с разделом II настоящего Положения (при наличии необходимого пакета документов, указанных в п. 2.2 настоящего Положения);

4.2.2. закрепляет образовательные организации за конкретными территориями Лахденпохского муниципального района;

4.2.3. формирует очередность детей, нуждающихся в устройстве в образовательные организации, в порядке, определённом настоящим Положением

4.2.4. на основании решения Комиссии по комплектованию образовательных организаций и в соответствии с порядком, определённым в разделе II настоящего Положения, выдает направления в образовательные организации родителям (законным представителям) детей;

4.2.5. осуществляет контроль за порядком комплектования групп детьми в образовательных организациях в соответствии с разделом III настоящего Положения;

4.2.6. рассматривает обращения граждан по вопросам комплектования образовательных организаций воспитанниками.

V. Порядок сохранения мест за воспитанниками образовательных организаций

5.1. Место за ребенком, посещающим образовательную организацию, сохраняется на время:

- болезни воспитанника;
- пребывания ребёнка в условиях карантина;
- отпуска, командировки родителя (законного представителя);
- введения ограниченных мероприятий (карантина) в организации;
- прохождения воспитанником санаторно-курортного лечения;
- оздоровления воспитанника в летний период;
- закрытия организации на ремонтные или аварийные работы.

5.2. Родители (законные представители) представляют в образовательную организацию документы, подтверждающие отсутствие ребёнка по уважительным причинам.

VI. Порядок отчисления детей из образовательной организации

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребёнка из состава воспитанников образовательной организации по причине завершения получения ребёнком дошкольного образования (достижения возраста для поступления в первый класс) или досрочно в случаях, установленных действующим законодательством в сфере образования. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя образовательной организации об отчислении воспитанника.

6.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребёнка и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

6.3. Перевод воспитанника из одной образовательной организации в другую осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребёнка;
- в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензии);
- в случае приостановления действия лицензии.

6.4. На основании заявления родителей руководитель образовательной организации в трехдневный срок издаёт приказ об отчислении воспитанника, направляет его в управление образования для внесения данных в ГИС ЭО РК.

6.5. Руководитель образовательной организации выдаёт личное дело воспитанника родителям (законным представителям) с описью содержащихся в нём документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нём документов.

VII. Порядок разрешения споров

Отказ о постановке на учёт, зачислении детей в образовательную организацию и иные действия уполномоченных должностных лиц по зачислению, прекращению образовательных отношений (отчислению воспитанников) могут быть обжалованы родителями (законными представителями) детей в управление образования, заместителю Главы Администрации Лахденпохского муниципального района по социальной политике либо в установленном порядке в суд.

НАПРАВЛЕНИЕ в муниципальную образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования.	Уважаемые родители! Приём детей в образовательную организацию осуществляется с 01 июня по 30 августа текущего года по направлениям. При наличии свободных мест приём детей осуществляется в течение года. Направление на зачисление ребёнка в образовательную организацию действительно в течение 10 календарных дней. В случае неявки родителя (законного представителя) в образовательную организацию после указанного в направлении срока, без уважительной причины, место передаётся другому ребёнку. Для зачисления детей в образовательную организацию родителям (законным представителям) необходимо предъявить: - направление; - заявление на имя руководителя образовательной организации; - копию свидетельства о рождении ребенка; - заключение медицинской комиссии; - документ о регистрации по месту жительства; - паспорт родителя (законного представителя); - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). При приеме ребенка в образовательную организацию в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) воспитанников в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). При приеме ребенка в образовательную организацию руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Ребенок считается принятым в образовательную организацию с момента подписания договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка и издания распорядительного акта образовательной организацией.
Заведующему (директору) _____	

Направляется ребенок _____	
(фамилия, имя ребенка)	
Дата рождения ребенка _____	
Дата выдачи направления	
« ____ » _____ 20 ____ г.	
Регистрационный номер _____	
Направление действительно в течение 10 дней со дня выдачи	
_____/_____/_____ (подпись ответственного лица)	
МП _____	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468958023

Владелец Копанова Светлана Васильевна

Действителен с 09.11.2022 по 09.11.2023