

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
протокол № 2
от « 24 » 11 2019 г.



Положение
о Консультационном пункте при МКДОУ Детский сад №3 «Солнышко», реализующего
основную общеобразовательную программу дошкольного образования, для родителей
(законных представителей), обеспечивающих получение дошкольного образования в форме
семейного образования.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, ст. 64;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2015 года №497 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2016-2020 годы»;
- Соглашением о реализации регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» от 11 июня 2019 года №6128/11/01-19/МО-и между Министерством образования Республики Карелия и Администрацией Лахденпохского муниципального района.

1.2. Семейное образование рассматривается как форма освоения ребенком образовательной программы дошкольного образования в семье, при которой родители (законные представители) самостоятельно выбирают образовательную траекторию, организуют и осуществляют образовательный процесс, в ходе которого они вправе воспользоваться услугами консультационного пункта по своему свободному выбору.

1.3. Консультационный пункт является структурным подразделением образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.4. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2. Цели и задачи функционирования Консультационного пункта.

2.1. Консультационный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные организации.

2.2. Основными задачами консультационного пункта являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;
- обеспечение условий для развития детей, не посещающих дошкольные образовательные организации;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации;
- обеспечение взаимодействия между образовательной организацией и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности Консультационного пункта.

3.1. Общее руководство и контроль за работой Консультационного пункта возлагается на руководителя образовательной организации.

3.2. Основными формами деятельности Консультационного пункта является организация индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных

представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку и так далее.

3.3. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления уполномоченными специалистами (приложение № 1).

3.4. Консультационный пункт осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации;
- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;
- выбор образовательной программы;
- организация игровой деятельности;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей.

3.5. В целях оказания помощи семье специалисты Консультационного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

3.6. Режим работы специалистов Консультационного пункта определяется руководителем самостоятельно, исходя из режима работы образовательной организации.

3.7. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: старшего воспитателя, учителя-логопеда, медицинского работника и других специалистов.

3.8. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультационном пункте, определяется кадровым составом образовательной организации.

3.9. Консультационный пункт осуществляет взаимодействие образовательной организации с медицинскими учреждениями, муниципальной психолого-медико-педагогической комиссией, центром социального обслуживания населения и другими организациями.

3.10. Ведение документации в Консультационном пункте выделяется в отдельное делопроизводство.

Для фиксирования деятельности Консультационного пункта необходимо ведение следующей документации:

- локальный акт образовательной организации об открытии Консультационного пункта, которым утверждается положение о Консультационном пункте, расписание, режим работы;
- план - график работы Консультационного пункта;
- информационный стенд;
- договор между родителем (законным представителем) и образовательной организацией;
- Журнал регистрации личных заявлений родителей (законных представителей) в Консультационный пункт (приложение №2);
- журнал учета работы Консультационного пункта (приложение № 3);
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих Консультационный пункт (приложение № 4);
- банк данных детей, не охваченных дошкольным воспитанием в микрорайоне.

3.11. Отчеты о работе Консультационного пункта представляются руководителем образовательной организации в Муниципальное учреждение «Районное управление образования и по делам молодежи» ежемесячно до 25 числа текущего месяца по установленной форме (приложение № 4).

3.12. Финансирование Консультационных пунктов.

Затраты на содержание и развитие материальной базы несет учредитель образовательной организации, на базе которого создан Консультационный пункт. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

Приложение №1
к настоящему Положению
Руководителю образовательной организации

(Ф.И.О.)

(фактический адрес проживания)

Заявление

Прошу зачислить меня и моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в Консультационный пункт _____
(название образовательной организации, при которой создан консультационный пункт)
С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми организацией ознакомлен(а):

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

В соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", даю свое согласие на обработку персональных данных моих, моей семьи, ребенка, в том числе: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес места жительства и регистрации, домашний телефон, паспортные данные и данные свидетельства о рождении.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Приложение №2
к настоящему положению

**Журнал регистрации личных заявлений родителей (законных представителей)
в Консультационный пункт.**

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О родителя	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Место жительства, телефон	Причина обращения	Направление к специалисту	Рекомендации
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение №3
к настоящему положению

Журнал учета работы Консультационного пункта

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	ФИО консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации
1	2	3	4	5	6

**Журнал регистрации родителей (законных представителей),
посещающих Консультационный пункт**

№ п\п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	ФИО родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников
1	2	3	4	5

Ежемесячный отчёт о работе Консультационного пункта

	Возраст детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования						
	0-1 год	1-2 года	2-3 года	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6 лет и старше
Количество родителей (законных представителей), получивших консультацию							
Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников							

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468958023

Владелец Копанова Светлана Васильевна

Действителен с 09.11.2022 по 09.11.2023